

ПРИНЯТО

решением Управляющего Совета

ГБДОУ детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 27.09.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.10.2016 № 108

Заведующий ГБДОУ детского сада № 131 Невского
района Санкт-Петербурга


Г.В. Иванова



С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 22.09.2016

Положение о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 131 компенсирующего
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию ОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся ОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию ОУ руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания обучающихся дошкольного возраста, Уставом ОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося;

- осуществление контроля над качеством снабжения ОУ продуктами питания, правильной организацией питания обучающихся;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию обучающихся;

- готовит проекты документов ОУ по питанию обучающихся; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ОУ, их хранения и организации питания обучающихся; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания обучающихся;
- изучает лучший опыт организации питания обучающихся на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся в ОУ;
- пропагандирует принципы здорового и полноценного питания обучающихся и сотрудников ОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания обучающихся;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания обучающихся;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ОУ по организации питания обучающихся;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ОУ.

-

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующая ОУ, заместитель председателя – заведующий производством;
- члены Совета: медсестра, кладовщик, заместитель заведующего по АХР, представитель родительской общественности ОУ;

3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ОУ на учебный год. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, ТЗБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ОУ.

4. Организация работы Совета по питанию

4.1. Заседание Совета по питанию созывается 2 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания обучающихся. Каждый член Совета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.